

INFORMATIONS SUR LES FICHIERS INFORMATIQUES

Pour des questions de sécurité, le client doit conserver une copie des données fournies à Hélio-Cop SA.




Le client nous informe de la structure et du format des données remises:
Plate-forme (MAC ou PC) – logiciels utilisés (+ version)

Les données remises qui contiennent des erreurs ou qui sont incomplètes n'engagent pas la responsabilité de l'atelier repro. Hélio-Cop SA décline toute responsabilité pour des défauts de qualité du produit imprimé qui résultent de données livrées ne pouvant être exploitées selon les méthodes standard. Hélio-Cop SA n'assume pas la responsabilité pour la perte de données de fichiers qui lui ont été livrés en vue d'être travaillés. Le travail supplémentaire sur des données fournies sera facturé. Hélio-Cop SA n'est pas responsable des dommages commis sur les supports informatiques fournis.

INFORMATIONS SUR LES LOGICIELS ET LEUR COMPATIBILITÉ AVEC LES ARTS GRAPHIQUES

Logiciels de mise en pages:

UTILISÉS
POUR L'IMPRESSION

- *  X-Press 7.0 (très recommandé)
- ***  Page Maker 6.5
- *  In-design CS2

Logiciels de dessin:

UTILISÉS
POUR L'IMPRESSION

- *  Illustrator CS2 (très recommandé)
- **  Corel Draw 9





Logiciels de traitement photos:

UTILISÉS
POUR L'IMPRESSION

- ***  Photoshop CS2 (très recommandé)

Logiciels de bureautique:

PAS RECOMMANDÉS
POUR L'IMPRESSION

- **  Word 2007 (trait. de textes)
- **  Excel 2007 (tableur)
- **  Power Point 2007 (présentations)
- **  Publisher 2007

VERSION DE LOGICIELS: * MAC ** PC *** MAC + PC
SI VOTRE VERSION DE LOGICIEL EST PC ET LA NOTRE MAC, VEUILLEZ VECTORISER LES POLICES DE CARACTÈRES, SI POSSIBLE

Rem.: Bien souvent, l'utilisation d'un de ces logiciels entraîne des coûts supplémentaires.

NORMES TECHNIQUES Hélio-Cop SA

Environnement: De préférence **Macintosh, PC**

Mise en pages: Composer les brochures sur **simple page** au **format réel** de ces dernières, dans un seul fichier. **Prévoir les fonds perdus**, appelés également francs bords ou débordants, **d'environ 3 mm**. Contrôler qu'aucun bloc n'est coché par erreur avec l'option "Ne pas imprimer"

Polices: Utiliser de préférence des polices de caractères "PostScript"
Si possible, pas de caractères "True Type"
Ne pas utiliser les fonctions style/gras ou style/italique qui apparaissent dans les menus déroulants.
(Certaines polices ne fonctionnent pas lorsqu'un gras ou un italique est appliqué depuis la palette de spécifications.)
Fournir absolument toutes les polices utilisées pour le travail.

Images: La résolution des images **à la taille réelle d'impression** doit être de **150 à 300 pixels/pouce** (image-logo). N'importer que des images au format **EPS, TIFF**. Les illustrations couleurs doivent être traitées de préférence en **Cyan-Magenta-Jaune-Noir** et évent. en RVB. Les images importées dans un logiciel ne doivent **pas être agrandies à plus de 15 %**. Éviter les déformations, les rotations et les redimensionnements d'images lors de mise en pages. Ne jamais copier/coller des images d'**internet**: la qualité est très mauvaise: **seulement 72 dpi !**

Contrôles à faire par le client avant de fournir les données: S'assurer que **tous les éléments** ayant servi à la mise en pages **soient fournis**: Documents – Polices écran et impression (PostScript) – importations
Supprimer les éléments extérieurs à la page ou ne devant pas figurer dans le document final.
Utiliser l'option "Rassembler les infos pour la sortie" de X-press.
Contrôle final **sur le support à envoyer** et non sur le disque ayant servi à créer le document.
Joindre une épreuve de contrôle couleur.

Supports informatique: De **préférence CD, DVD, clef USB** (MAC - PC)
(MAC) Zip 100 MB - 250 MB - 750 MB,
(PC) Zip 100 MB - 250 MB

Transferts: – Par e-mail: office@helio-cop.ch